



Jaarverslag 2025

Stichting NAC Museum

Documenteigenschappen	
Categorie:	Jaarverslag
Auteur:	Peter Daalmans
Datum:	11 juni 2026
Versie:	1.0
Status:	Finaal



Voorwoord

Het jaar 2025 stond voor de Stichting NAC Museum in het teken van continuïteit, professionalisering en voorbereiding op verdere groei. Vanuit de bestuursvergaderingen is gedurende het jaar gewerkt aan het versterken van de (vrijwilligers)organisatie, het verbeteren van de digitale en administratieve basis en het verder zichtbaar maken van het museale en historische verhaal van NAC Breda.

In 2025 is onder meer gewerkt aan de verdere digitalisering van processen, aan het archief en aan de publieksfunctie van het museum. Ook zijn concrete stappen gezet om de samenwerking met externe partijen verder uit te bouwen, waaronder het Stadsarchief Breda, Erfgoed Brabant en partijen binnen het bredere voetbalerfgoedveld.

Daarnaast kende 2025 ook een aantal belangrijke organisatorische momenten. De zoektocht naar een structurele invulling van het penningmeesterschap liep door, Peter Daalmans vervulde tijdelijk deze rol en in de loop van het jaar werd verder gekeken naar een duurzame oplossing. Tegelijkertijd bleef de inzet van vrijwilligers en bestuursleden onmisbaar voor het openhouden, onderhouden en verrijken van het museum.

Een belangrijk hoogtepunt in 2025 was de donateursavond van 28 juni, die succesvol verliep en opnieuw bevestigde hoe groot de betrokkenheid van donateurs en supporters bij het NAC Museum is. Ook op andere terreinen, zoals ICT, collectiebeheer, educatie en toekomstige tentoonstellingen, zijn in 2025 stappen gezet die passen binnen de ambities uit het beleidsplan 2024-2028.

Op 29 oktober 2025 overleed Wim de Bont, beheerder van het NAC Museum, op 87-jarige leeftijd in Prinsenbeek. Wim was jarenlang een toegewijde vrijwilliger van het museum, voor wie wij grote waardering hebben.

Met dit jaarverslag leggen wij verantwoording af over de ontwikkelingen in 2025 en laten wij zien hoe de stichting invulling heeft gegeven aan haar doelstelling: het verwerven, beheren, bewaren en presenteren van het erfgoed rond NAC Breda voor huidige en toekomstige generaties.

Peter Daalmans

Voorzitter Stichting NAC Museum



Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Missie NAC Museum	4
1.2	Ambities NAC Museum	4
2	Bestuursverslag	5
2.1	Algemeen	5
2.2	Organisatie	6
3	Activiteitenverslag	8
3.1	Algemeen	8
3.2	Publiekstaak	8
3.3	Archiefstaak	8
3.4	Collectie verrijken	8
3.5	Digitalisering archief	8
3.6	Donateurs	9
3.7	Transitie donateursadministratie naar e-boekhouden	9
4	Financiële verantwoording 2025	10
4.1	Balans per 31 december 2025	10
4.2	Staat van baten en lasten	11
4.3	Algemene toelichting jaarrekening 2025	12
4.3.1	Baten	12
4.3.2	Lasten	12



1 Inleiding

De Stichting NAC Museum is opgericht in 2000 en heeft als doel het verwerven, beheren en presenteren van het erfgoed van NAC Breda. In 2025 heeft de stichting deze doelstelling verder ingevuld door haar activiteiten op het gebied van collectiebeheer, publieksbereik, digitalisering en samenwerking voort te zetten en verder uit te bouwen.

Als instelling met ANBI-status publiceert de stichting jaarlijks een verslag van de activiteiten en de hoofdlijnen van de bedrijfsvoering. Dit jaarverslag beschrijft de belangrijkste ontwikkelingen in 2025 en plaatst deze in het perspectief van het beleidsplan 2024-2028.

1.1 Missie NAC Museum

De Stichting NAC Museum heeft als doel het verwerven, beheren en tentoonstellen van aan de voetbalclub NAC Breda gerelateerde voorwerpen, afbeeldingen, archiefstukken, videobeelden en geluidsdragers, die voor de club zelf, haar supporters, de stad Breda en andere belangstellenden een historische waarde hebben en daardoor bijdragen aan het behoud en het uitbouwen van de NAC-cultuur. Ook heeft de stichting als doel het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk zijn.

1.2 Ambities NAC Museum

In 2025 heeft het bestuur gewerkt vanuit de uitgangspunten van het beleidsplan 2024-2028. De daarin benoemde ambities bleven richtinggevend voor de werkzaamheden van de stichting en het museum.

- digitaliseren collectie;
- uitbreiden van de collectie;
- uitbreiden bezoekersaantallen;
- documenteren en archiveren collectie;
- samenwerking met het Stadsarchief Breda intensiveren;
- fundament sponsors en donateurs verbeteren.

Een 'lange termijn doel' van het NAC Museum is het conserveren van Brabants cultureel (sport)erfgoed en dit openstellen voor een breed publiek, d.w.z. niet voor louter NAC-supporters.



2 Bestuursverslag

2.1 Algemeen

In 2025 was het NAC Museum regulier geopend op woensdagmiddagen en daarnaast op afspraak voor groepen, donateurs en overige geïnteresseerden. Het bestuur bleef aandacht houden voor de zichtbaarheid en bereikbaarheid van het museum, mede in het licht van de verbouwingen en ontwikkelingen rond het Rat Verlegh Stadion. Ook werd in 2025 verder nagedacht over de toekomstige positie van het museum binnen bredere stadion- en erfgoedontwikkelingen.

Binnen de organisatie lag in 2025 veel nadruk op continuïteit en praktische uitvoerbaarheid. Kleinere onderhouds- en verbeterpunten werden waar mogelijk direct opgepakt, terwijl voor grotere investeringen en aanpassingen eerst de toekomstige huisvestingssituatie en prioriteiten werden meegewogen. Ook op ICT-gebied zijn stappen gezet, onder meer door de aanschaf en installatie van apparatuur en het vervangen van pc's, schermen, wifi en switches.

De samenwerking met externe erfgoed- en netwerkpartners kreeg in 2025 eveneens verdere invulling. Er was betrokkenheid bij het project Museumschatjes 2025-2026, deelname aan gesprekken over erfgoed in Breda en vertegenwoordiging bij bijeenkomsten over voetbalerfgoed in Nederland. Hiermee sloot de stichting aan bij haar beleidsmatige ambitie om het NAC-erfgoed niet alleen te bewaren, maar ook breder te positioneren binnen Breda en daarbuiten.



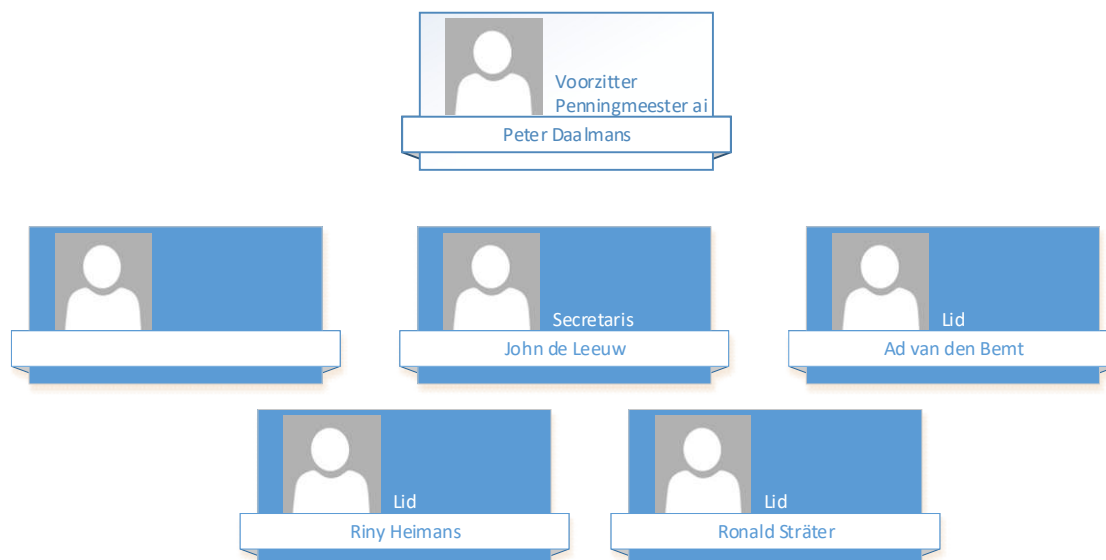


2.2 Organisatie

De organisatie van de Stichting NAC Museum bestaat uit een bestuur met daaromheen een groep betrokken vrijwilligers. In 2025 bleef deze structuur in de kern ongewijzigd, maar was er wel nadrukkelijk aandacht voor taakverdeling, opvolging en ondersteuning.

Een belangrijk organisatorisch thema in 2025 was de invulling van het penningmeesterschap. Wilbert Weterings had al eerder aangegeven deze functie te willen overdragen. In 2025 keek Gert Martens mee om te bezien of hij deze rol in de toekomst zou kunnen overnemen. Tegelijkertijd nam Peter Daalmans tijdelijk de financiële taken waar. In oktober 2025 legde Wilbert zijn bestuursfunctie formeel neer, waarna het bestuur hem decharge verleende en hem benoemde tot erelid van het NAC Museum. Wilbert bleef wel als vrijwilliger aan het museum verbonden.

Per 31 december 2025 bestond het bestuur uit Peter Daalmans (voorzitter en tijdelijk penningmeester), John de Leeuw (secretaris), Ad van den Bemt, Ronald Sträter en Riny Heimans. Wilbert Weterings was vanaf eind oktober geen bestuurslid meer, maar bleef als vrijwilliger actief voor onder meer rondleidingen, relatieonderhoud en historisch onderzoek.





De verdeling van taken binnen bestuur en vrijwilligersgroep bleef in 2025 gericht op een combinatie van publiekswerk, archiefzorg, collectiebeheer, communicatie, technische ondersteuning en organisatie van activiteiten.

Wie	Rol
Peter Daalmans	Voorzitter ➤ Communicatie intern en extern ➤ ICT ➤ Multimedia (technisch/functioneel) ➤ Stichting NOAD ADVENDO Combinatie ➤ Sponsoring ➤ Coördinatie/organisatie Evenementen Penningmeester a.i. ➤ Financiën
John de Leeuw	Secretaris ➤ Archivaris ➤ Museuminrichting/Evenementen ➤ Sponsoring ➤ Eindredactie Verleghe ➤ Rondleidingen
Ad van den Bemt	Lid ➤ Technisch onderhoud ➤ Museumbeheerder ➤ Sponsoring ➤ Rondleidingen
Ronald Sträter	Lid ➤ Multimedia (film) ➤ Sponsoring ➤ Coördinatie/organisatie Evenementen
Riny Heimans	Lid ➤ Coördinatie vrijwilligers ➤ Coördinatie donateurs ➤ Rondleidingen ➤ Coördinatie Marktplaats



3 Activiteitenverslag

3.1 Algemeen

Vrijwilligers en bestuursleden van het NAC Museum hebben zich in 2025 opnieuw intensief ingezet voor het beheer van de collectie, het archief, de openstelling van het museum en de organisatie van activiteiten. Daarbij lag de nadruk op het combineren van dagelijkse museumtaken met structurele verbeteringen op het gebied van digitalisering, administratie en publieksbereik.

3.2 Publiekstaak

Het NAC Museum was in 2025 op woensdagmiddagen en op afspraak geopend voor bezoekers. Rondleidingen en ontvangst bleven een belangrijke publiekstaak van de stichting. Daarnaast werd gewerkt aan een betere koppeling tussen stadionrondleidingen en museumbezoek, zodat bezoekers nadrukkelijker op het museum gewezen worden. Ook was het museum vertegenwoordigd bij publieksmomenten en activiteiten rondom NAC en erfgoed in Breda.

3.3 Archiefstaak

In 2025 bleef het archief een belangrijk speerpunt. Vrijwilligers werkten verder aan het ordenen, beschrijven en digitaliseren van documenten, knipsels en ander historisch materiaal. Ook werd het contact met het Stadsarchief Breda voortgezet, onder meer met het oog op accounts, ontsluiting en het verantwoord online beschikbaar maken van materiaal.

De archieffunctie werd in 2025 bovendien steeds nadrukkelijker gekoppeld aan de bredere doelstelling om de NAC-historie duurzaam toegankelijk te maken. Daarbij ging het niet alleen om het bewaren van materiaal, maar ook om het kunnen gebruiken ervan voor onderzoek, educatie, tentoonstellingen en publicaties.

De samenwerking met erfgoedpartners werd verder versterkt door deelname aan bijeenkomsten over voetbal-erfgoed en door betrokkenheid bij toekomstige digitale tentoonstellingen en mogelijke subsidieaanvragen. Daarmee werd invulling gegeven aan de ambitie uit het beleidsplan om samenwerking en zichtbaarheid buiten de eigen muren te vergroten.

3.4 Collectie verrijken

Ook in 2025 ontving het NAC Museum weer uiteenlopende voorwerpen, documenten en aanbiedingen die relevant zijn voor de geschiedenis van NAC Breda. In de bestuursvergaderingen kwamen onder meer ballen met handtekeningen, programmaboekjes, kaartjes, posters en andere prullaria aan de orde. Dit bevestigt dat het museum door supporters en betrokkenen nog steeds goed wordt gevonden als bewaarplaats van waardevol NAC-erfgoed.

Naast de reguliere collectieopbouw is in 2025 ook gewerkt aan toekomstige presentatievormen, zoals een vernieuwde tijdlijn, thematische presentaties en voorbereidende werkzaamheden voor tentoonstellingen rond onder meer 50 jaar Avondje NAC en 30 jaar Rat Verlegh Stadion.

3.5 Digitalisering archief

De digitalisering van archief en administratie bleef in 2025 een belangrijk aandachtspunt. Zo werd gewerkt aan een nieuwe database, werd gekeken naar het gebruik van e-boekhouden voor donateursbeheer en nieuwsbriefverzending, en werden ict-voorzieningen binnen het museum verbeterd.



Deze stappen sluiten direct aan op de beleidsambities rond digitalisering, documentatie en een sterker fundament onder de organisatie.

3.6 Donateurs

Het donateursbestand bleef in 2025 een belangrijke pijler onder het NAC Museum. In augustus 2025 werd gemeld dat het museum 941 donateurs telde, waarbij al werd vooruitgekeken naar het moment waarop de 1000e donateur verwelkomd kan worden. De donateursavond van 28 juni 2025 verliep zeer succesvol en bevestigde opnieuw het belang van een sterke relatie met deze achterban. Ook voor de komende jaren blijft het versterken van het donateurs- en sponsorfundament een belangrijke beleidsdoelstelling.

3.7 Transitie donateursadministratie naar e-boekhouden

In 2025 is gewerkt aan de transitie van de donateursdatabase naar e-boekhouden. Met deze overgang is een belangrijke stap gezet in het verder professionaliseren van het donateursbeheer en de administratieve processen van de stichting. Vanuit e-boekhouden worden de donateurschappen met ingang van 31 december 2025 beheerd. Daarmee beschikt de stichting over een centraler en efficiënter systeem voor beheer, verwerking en opvolging van de donateursadministratie.

3.8 Interactiviteit NAC Museum

In 2025 zijn ook op het gebied van interactiviteit en technische ondersteuning stappen gezet. Apparatuur is vernieuwd, installaties zijn onderhouden en storingen zijn opgepakt waar nodig. Daarmee bleef het museum in staat om bezoekers op een toegankelijke en eigentijdse manier kennis te laten maken met de geschiedenis van NAC.



4 Financiële verantwoording 2025

4.1 Balans per 31 december 2025

Balans t/m 31-12-2025 (16)

Code	Omschrijving	Activa	Passiva
0140	Hardware	6.086,56	
10	Verbouwing	1.931,01	
1100	Kas	310,98	
1110	Telerekening	19.064,28	
1120	Bank Stichting	3.734,05	
1300	Debiteuren		50,00
1400	Eigen Vermogen		35.409,53
1520	Voorbelasting		364,53
1550	BTW Afrekening		544,83
1820	BTW Af te dragen Laag		11,67
1850	BTW Af te dragen Hoog		2,08
200	Collectie Museumstukken	2.438,66	
50	Inventaris	1.338,25	
7000	Voorraad	2.829,98	
800	Kapitaal		2.161,08
9999	Verrekeningen		103,99
	Saldo	913,94	
		38.647,71	38.647,71



4.2 Staat van baten en lasten

Lasten	
Schoonmaakkosten	€ 20,13
Donateursavond	€ 5.022,83
Afschr. Inventarissen	€ 1.200,00
Afschr. Hardware	€ 1.773,79
Afschr. Merchandise	€ 900,00
Afschrijving gebouwen	€ 6.350,00
Podcast	€ 158,68
Verzekeringen	€ 1.779,88
Contributies- en abonnementskosten	€ 1.266,09
Representatie en verteer	€ 1.266,25
Bankkosten	€ 670,42
Overige verkoopkosten	€ 68,44
Kilometervergoeding	€ 330,00
Kantoorbenodigdheden	-€ 51,25
Drukwerk, porti en vrachten	€ 30,44
Telefoon en internet	€ 55,54
Accountants- en administratiekosten	€ 216,00
Kosten digitaal archief	€ 623,84
Totale lasten	€ 21.681,08
Baten	
Omzet merchandise	€ 546,32
Hij gaat de Singel in - Wiet	€ 26,15
Omzet betalende bezoekers (entree)	€ 1.927,40
Donaties gewone donateurs	€ 10.797,53
Donaties donateurs bedrijven	€ 1.400,00
Sponsoring bedrijven	€ 5.763,22
Ontvangen rente	€ 306,52
Totale baten	€ 20.767,14
Netto resultaat	-€ 913,94



4.3 Algemene toelichting jaarrekening 2025

De balans en de staat van baten en lasten zijn opgesteld per 31 december 2025 en hebben betrekking op het boekjaar 2025. Uit de staat van baten en lasten blijkt dat over 2025 een negatief resultaat is behaald van € 913,94. Dit verlies is verwerkt in het eigen vermogen van de stichting.

4.3.1 Baten

De baten in 2025 bestonden hoofdzakelijk uit donaties van gewone donateurs (€ 10.797,53), sponsoring door bedrijven (€ 5.763,22), opbrengsten uit betalende bezoekers (€ 1.927,40) en donaties van bedrijfsdonateurs (€ 1.400,00).

Daarnaast waren er aanvullende opbrengsten uit merchandise (€ 546,32), ontvangen rente (€ 306,52) en de verkoop van 'Hij gaat de Singel in' (€ 26,15). De baten laten zien dat het museum voor zijn inkomsten in belangrijke mate afhankelijk blijft van donateurs en sponsoren.

Ook in 2025 was er weer een groei in betalende bezoekers en donateurs.

4.3.2 Lasten

Aan de lastenzijde waren in 2025 de grootste posten de afschrijving op gebouwen (€ 6.350,00), de kosten van de donateursavond (€ 5.022,83), de afschrijving op hardware (€ 1.773,79), verzekeringen (€ 1.779,88), contributies en abonnementskosten (€ 1.266,09), representatie en verteer (€ 1.266,25), de afschrijving op inventarissen (€ 1.200,00) en de afschrijving op merchandise (€ 900,00). Daarnaast waren er onder meer kosten voor bankzaken, digitaal archief, administratie, telefoon en internet, kantoorbenodigdheden en overige organisatiekosten.

De lasten lagen in 2025 per saldo hoger dan de baten, hetgeen heeft geleid tot een negatief resultaat van € 913,94.